



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| BİRİM | : TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ |
| BİRİM YETKİLİSİ | : Prof.Dr.Adnan SÖZEN (Dekan V.) |
| ALT BİRİM | : ESEF |
| ALT BİRİM YETKİLİSİ | : Ali YÜCEDAĞ Fakülte Sekreteri |

Temel İş ve Sorumluluklar

Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesinin, Personel işleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

İŞLEM AKIŞI

| Görev Bilgisi | Görev Bilgisinin Temin Edildiği Yerler | Evrak ve Talimat Türü |
|--|--|---|
| 1 Elektronik Belge ve Kayıtlı Belge | | e-belge |
| 2 Talimat | Şube Müdürü veya Üst Düzey Amirler | Yazılı / Sözlü / Telefon |
| YASAL DAYANAKLAR - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 2914 sayılı Personel Kanunu - İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler. | ALT BİRİM YETKİLİSİ Ali YÜCEDAĞ Fakülte Sekreteri | ONAYLAYAN Prof.Dr.Adnan SÖZEN DEKAN V. |

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Sait KAYA

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

İmza :